

УТВЕРЖДЕНО

10 августа 2023 г. на Общем собрании Ассоциации «Гильдия ювелиров России»

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ «ГИЛЬДИЯ ЮВЕЛИРОВ РОССИИ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации «Гильдия ювелиров России» (далее - Ассоциация).
2. Настоящее положение определяет порядок приема в члены Ассоциации, членства, приостановки и прекращения членства в Ассоциации, в органах управления Ассоциации, а также порядок установки, уплаты и размер членских и иных имущественных взносов.
3. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми членами Ассоциации.
4. Членство в Ассоциации не является препятствием для членства в других общественных объединениях и профессиональных Ассоциациях.
5. Совет Ассоциации утверждает формы документов (заявления, анкеты, обращения и проч.), предусмотренные настоящим положением, а также устанавливает требования к их оформлению.

### **Статья 2. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

1. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления кандидата в члены Ассоциации «Гильдия ювелиров России» с приложением анкеты кандидата в члены Ассоциации «Гильдия ювелиров России», документа, определяющего размер бизнеса члена Ассоциации и документа, подтверждающего оплату вступительного взноса.
2. Лицо, подавшее документы, установленные ч. 1 ст. 2 настоящего положения, до принятия в отношении него решения в соответствии с Уставом Ассоциации является кандидатом в члены Ассоциации.
3. Документы, указанные в ч. 1 ст. 2 настоящего положения, кандидат подает в Ассоциацию через Исполнительный орган Ассоциации. Документы предоставляются на бумажном носителе или посредством электронных средств связи.
4. Решение о приеме в члены Ассоциации либо об отказе в приеме в члены Ассоциации принимает Совет Ассоциации. Кандидат считается принятым в Ассоциацию с момента принятия Советом Ассоциации соответствующего решения.

5. Основанием для отказа в приеме в члены Ассоциации является:

- 1) несоответствие кандидата критериям членства, определенным Уставом Ассоциации;
- 2) непредоставление кандидатом документов, указанных в ч. 1 ст. 2 настоящего положения;
- 3) предоставление кандидатом недостоверных сведений;
- 4) неуплата вступительного взноса.

6. Документом, подтверждающим членство в Ассоциации, является выписка из протокола заседания Совета Ассоциации.

### **Статья 3. ПРИОСТАНОВКА ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

1. Член Ассоциации вправе обратиться в Совет Ассоциации с заявлением о приостановке членства в Ассоциации на один год. Совет Ассоциации принимает решение о приостановке членства в Ассоциации исходя из представленных членом Ассоциации обоснований. При рассмотрении данного заявления члену Ассоциации должно быть разъяснено, что приостановка членства означает заявление о выходе из Ассоциации с одновременным заявлением о приеме в члены Ассоциации (восстановлении) на условиях - без уплаты вступительного взноса и без решения Совета Ассоциации.

2. Лицо, в отношении которого принято решение о приостановке членства, на срок приостановки членства не несет обязательства по уплате членского взноса за период приостановки, не участвует в управлении Ассоциацией, не пользуется услугами Ассоциации, не осуществляет иные права члена Ассоциации, если иное не установлено решением Совета Ассоциации.

3. Лицо, в отношении которого было принято решение о приостановке членства, с момента принятия соответствующего решения Советом Ассоциации, утрачивает полномочия во всех руководящих и прочих органах Ассоциации.

4. До истечения срока приостановки членства лицо, в отношении которого было принято решение о приостановке, может восстановить свое членство в Ассоциации путем оплаты ежегодного членского взноса. При отсутствии уплаты членского взноса заявление, указанное в ч. 1 ст. 3 настоящего положения, имеет статус заявления о выходе из Ассоциации.

### **Статья 4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

1. Член Ассоциации в любой момент вправе прекратить свое членство в Ассоциации путем подачи письменного заявления в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 2 настоящего положения.

2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Совета Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации и настоящим положением.

3. Рассмотрение вопроса об исключении из членов Ассоциации производится по инициативе членов Совета Ассоциации, Председателя, Сопредседателей, либо Исполнительного директора Ассоциации.

4. Решение Совета Ассоциации об исключении из членов Ассоциации является окончательным.

## **Статья 5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Члены Ассоциации вправе входить в состав органов управления Ассоциации на условиях, в порядке и с учетом ограничений, предусмотренных законодательством, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

2. Работа в составе Совета Ассоциации предполагает активное вовлечение членов Ассоциации по направлениям ее деятельности. Работа по направлениям осуществляется в соответствии с установленным статусом члена Совета Ассоциации.

Исполнительный директор Ассоциации обеспечивает реализацию мероприятий, инициируемых Советом Ассоциации.

3. Работу в составе Совета Ассоциации осуществляют избранные Общим собранием члены Ассоциации, рекомендованные Председателем к избранию в члены Совета Ассоциации, и оплатившие дополнительный взнос члена Совета Ассоциации.

4. Члены органов управления Ассоциации кроме обязательной уплаты членского взноса несут дополнительные финансовые обязательства перед Ассоциацией в размере и порядке, установленных статьей 7 настоящего Положения.

5. Член Совета Ассоциации при обращении с заявлением о досрочном прекращении членства в Совете Ассоциации может заявить о сохранении за ним статуса члена Ассоциации. Отдельного решения Совета Ассоциации в таком случае не требуется.

## **Статья 6. УЧЕТ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

1. Срок постановки на учет принятых членов Ассоциации определяется датой решения о приеме, если иной срок не установлен решением Совета Ассоциации.

2. В целях общего учета членов Ассоциации Исполнительный орган осуществляет формирование личного дела члена Ассоциации, состоящего из документов (копий), указанных в ч. 1 ст. 2 настоящего Положения и ведет единый реестр членов Ассоциации.

3. Личное дело и единый реестр членов Ассоциации ведутся в электронном виде. Формат ведения реестра в электронном виде определяется Исполнительным директором.

## **Статья 7. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВЗНОСОВ**

1. Финансирование деятельности Ассоциации осуществляется за счет вступительных, членских, дополнительных и иных взносов, добровольных (в том числе целевых) пожертвований, деятельности, приносящей доход (в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации).

2. В Ассоциации предусмотрены следующие виды формирования имущества:

1) вступительный взнос по дифференцированной шкале (п. 3 ст. 7 настоящего Положения);

2) ежегодный членский взнос по дифференцированной шкале (п. 3 ст. 7

настоящего Положения):

- 3) ежегодный обязательный дополнительный взнос:
  - а. для членов Совета Ассоциации – 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей в год (далее - дополнительный взнос члена Совета Ассоциации);
  - б. для Сопредседателей – 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей в год (далее - дополнительный взнос Сопредседателей Ассоциации);
  - в. для Председателя Ассоциации – 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей в год (далее - дополнительный взнос Председателя Ассоциации);
- 4) добровольное (в том числе целевое) пожертвование.

3. Размер дифференцированного размера вступительных и членских взносов членов Ассоциации определяется для членов Ассоциации по следующей шкале:

- а. базовый размер - для предприятий крупного и среднего бизнеса – 100 000 (Сто тысяч) рублей в год;
- б. пониженный размер для предприятий малого бизнеса – 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей в год;
- в. пониженный размер для индивидуальных предпринимателей и общественных организаций – 30 000 (Тридцать тысяч) рублей в год;
- г. пониженный размер для предприятий микробизнеса – 20 000 (Двадцать тысяч) рублей в год.

4. Членские взносы уплачиваются ежеквартально, до 10 числа первого месяца каждого квартала, равными долями по  $\frac{1}{4}$  суммы годового взноса.

5. Кандидат в члены Ассоциации до вынесения вопроса о приеме в члены Ассоциации обязуется перечислить на расчетный счет Ассоциации сумму вступительного взноса в полном размере. Обязательство кандидата по оплате вступительного взноса может быть исполнено за него третьими лицами. В назначении платежа должно быть указание на тип платежа - «вступительный взнос», наименование кандидата.

6. Члены Совета Ассоциации, Сопредседатели Ассоциации, Председатель Ассоциации, помимо уплаты членского взноса, обязуются ежегодно до 31 марта текущего года уплачивать дополнительный взнос на расчетный счет Ассоциации соответственно:

- члена Совета Ассоциации (подп. «а» п. 3) ч. 2 ст. 7 Положения);

- Сопредседателей Ассоциации (подп. «б» п. 3) ч. 2 ст. 7 Положения);

- Председателя Ассоциации (подп. «в» п. 3) ч. 2 ст. 7 Положения).

Обязательство по оплате соответствующего дополнительного взноса может быть исполнено третьими лицами. В назначении платежа должно быть указание на тип платежа - «дополнительный взнос», год, за который производится оплата, и ФИО члена Совета Ассоциации, либо Сопредседателя или Председателя Ассоциации.

Член Ассоциации, рекомендованный в Совет Ассоциации, уплачивает первый дополнительный взнос члена Совета Ассоциации в полном размере в течение 10 дней от даты решения Совета Ассоциации. Оплата дополнительного взноса члена Совета Ассоциации за второй год производится на основании письма бухгалтерии с указанием

суммы перерасчета, определяемой пропорционально периоду членства в Совете Ассоциации в текущем календарном году.

7. Уплата обязательных дополнительных взносов (п. 3) ч. 2 ст. 7 настоящего положения) является обязательным условием нахождения члена Ассоциации в соответствующих органах управления. Исключение составляет Исполнительный директор Ассоциации, входящий в Совет Ассоциации по должности, на которого обязательства по уплате взносов не распространяется.

8. Неуплата установленного для члена Ассоциации ежегодного членского взноса (по п. 1 и 2) ч. 2 ст. 7 с учетом ч. 3 ст. 7 настоящего Положения) является основанием прекращения членства в Ассоциации.

9. Неуплата обязательного дополнительного взноса (п. 3) ч. 2 ст. 7 настоящего положения) в сроки, установленные ч. 6 ст. 7 настоящего положения, более 3 месяцев является основанием для досрочного прекращения полномочий члена Ассоциации в соответствующих органах управления.

10. Член Ассоциации вправе оплачивать добровольные пожертвования (в том числе целевые), направленные на реализацию отдельных проектов и направлений, комитетов Ассоциации, иные цели и направления, соответствующие целям и задачам Ассоциации и установленные ее Уставом.

11. В случае прекращения членства в Ассоциации вступительные, членские и дополнительные взносы и добровольные пожертвования не возвращаются.

12. Совет Ассоциации вправе своим решением предоставить рассрочку, освободить от уплаты или снизить размер подлежащего уплате членского, дополнительного либо иного взноса.

## **Статья 8. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СОПРЕДСЕДАТЕЛИ АССОЦИАЦИИ**

1. Каждый из Сопредседателей Ассоциации возглавляет одно или несколько из направлений, по которым работает Ассоциация, в том числе:

- улучшение условий ведения бизнеса в сфере производства ювелирных изделий;
- улучшение условий ведения бизнеса в сфере торговли ювелирными изделиями;
- улучшение условий для экспорта ювелирных изделий;
- улучшение условий работы малого бизнеса в ювелирной сфере;
- улучшение условий для дистанционной торговли ювелирными изделиями;
- улучшение условий деятельности субъектов малого предпринимательства;
- реклама и продвижение ювелирных изделий.

2. Конкретные направления, которые возглавляют Сопредседатели очередного созыва, определяет и утверждает Общее собрание членов Ассоциации по представлению Председателя Ассоциации.

3. В случае досрочного выхода из состава Сопредседателей Ассоциации одного или нескольких Сопредседателей, Председатель Ассоциации может поставить вопрос о довыборах Сопредседателя Ассоциации (Сопредседателей) взамен выбывшего.

В случае принятия Общим собранием Ассоциации решения о возможности довыборов в Сопредседатели Ассоциации взамен досрочно выбывших в заочной форме (согласно п. 7.2. Устава), данное решение в виде исключения вступает в силу.

## Статья 9. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

1. Членом Совета Ассоциации может быть только физическое лицо, избранное Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с нормами Устава Ассоциации.
2. Для формирования Совета Ассоциации, каждый член Ассоциации вправе выдвинуть свою дополнительную кандидатуру в Совет Ассоциации, но не более одного представителя от одного члена Ассоциации.
3. Количественный состав членов Совета Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации по факту избрания, но в количестве не менее 3 (Трех) человек.
4. Лица, избранные в состав Совета Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.
5. Избранными в Совет Ассоциации считаются лица, набравшие наибольшее количество голосов в ходе голосования на Общем собрании Ассоциации.
6. Член Совета Ассоциации праве выйти из состава Совета Ассоциации добровольно, о чем им должно быть сделано письменное уведомление на имя Председателя Ассоциации.
7. В случае выхода из состава Совета Ассоциации одного или нескольких членов, Председатель Ассоциации может поставить вопрос о довыборах в Совет Ассоциации взамен выбывших членов.

В случае принятия Общим собранием решения о возможности довыборов в Совет Ассоциации взамен выбывших членов в заочной форме (согласно п. 7.2. Устава), данное решение в виде исключения вступает в силу.
8. При выходе из состава Совета Ассоциации более 50% его членов, оставшиеся члены Совета Ассоциации обязаны принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации по вопросу о прекращении полномочий Совета Ассоциации и избрания нового состава Совета Ассоциации или о довыборах в Совет должно быть проведено в срок не позднее 90 дней с момента принятия Советом Ассоциации решения о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.  
До момента избрания нового состава Совета или довыборов в Совет работа Совета Ассоциации приостанавливается.
9. Заседания Совета Ассоциации проводятся по необходимости, но не реже четырех раз в год. Предложения по вопросам повестки дня вносятся Председателем Ассоциации и членами Совета Ассоциации.
10. Заседания Совета Ассоциации проводятся, как правило, в дистанционной форме (в формате видеоконференции).
11. Извещение членов Совета Ассоциации о проведении заседания осуществляется не менее чем за 5 (Пять) дней до проведения заседания. В извещении должны быть приведены ссылка на конференцию (при дистанционном проведении заседания) или указано время и место проведения (при очном проведении заседания), а также вопросы, выносимые на обсуждение. Кроме этого, к извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.
12. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета Ассоциации может быть созвано экстренно.

13. Члены Совета Ассоциации, которые не могут лично в дистанционной или очной форме присутствовать на заседаниях Совета Ассоциации, вправе выдавать доверенности (в электронной или бумажной форме) другим членам Совета Ассоциации, а также своим уполномоченным представителям.

14. Заседания Совета Ассоциации правомочны, если на нем присутствуют более половины членов Совета Ассоциации, включая имеющиеся доверенности от других членов Ассоциации у присутствующих членов Совета Ассоциации.

15. Решения по вопросам, вынесенным на повестку дня заседания Совета Ассоциации, принимаются простым большинством голосов. Один член Совета Ассоциации имеет один голос.

16. В заседаниях Совета Ассоциации могут принимать участие и иные лица, которые приглашены Председателем Ассоциации по личной инициативе или по решению членов Совета Ассоциации. Все приглашенные лица имеют право участвовать в обсуждении вопросов, прениях, выступать с докладами, давать заключения по каким-либо вопросам. Правом голоса при принятии решений приглашенные лица не обладают.

17. Ведение заседания возлагается на Председателя Ассоциации. Все решения, принимаемые Советом Ассоциации, оформляются протоколом Решения Совета Ассоциации, который ведется назначенным Председателем Ассоциации секретарем.

18. Протокол Решения Совета Ассоциации от имени Совета Ассоциации подписывает Председатель и назначенный им секретарь заседания Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В Протоколе Решения Совета Ассоциации указывается:

- дата, время и место проведения заседания;
- персональный состав членов Совета Ассоциации, участвующих в заседании;
- наличие у членов Совета Ассоциации доверенностей на право голоса от отсутствующих членов Совета Ассоциации;
- присутствие на заседании приглашенных лиц;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- основные положения выступлений на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- результаты голосования и решения, принятые Советом Ассоциации.

Копия Протоколе Решения Совета Ассоциации направляется всем членам Совета Ассоциации в срок не позднее 3 дней с момента его подписания.

19. В случае отсутствия Председателя Ассоциации, функции, связанные с ведением заседания, исполняет один из членов Совета Ассоциации по решению Совета Ассоциации.

20. Решения Совета Ассоциации в исключительных случаях могут быть приняты без проведения заседания членов Совета Ассоциации путем проведения заочного голосования (заполнение и направление с официального электронного адреса члена Совета Ассоциации электронного бюллетеня в Исполнительный орган Ассоциации на официальный электронный адрес).

При заочном голосовании, при заполнении бюллетеня член Совета Ассоциации применительно к каждому вопросу повестки дня отмечает только один из предложенных вариантов голосования. Голосующий вправе отметить вариант, за который он отдает свой голос, любым способом, позволяющим однозначно установить его волеизъявление.

Если установленный в настоящем пункте порядок заполнения бюллетеня нарушен в отношении одного или нескольких вопросов, вынесенных на голосование, то при подведении итогов голосования по этим вопросам, голос, принадлежащий данному члену Совета Ассоциации, не учитываются. В отношении остальных вопросов бюллетень

признается действительным.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета Ассоциации, чьи бюллетени были получены не позднее установленного в извещении времени окончания приема бюллетеней. Заполненные бюллетени, поступившие после окончания установленных сроков, в голосовании не участвуют, голос, принадлежащий члену Совета Ассоциации, при подсчете голосов не учитываются.

По итогам заочного голосования в срок не позднее 3 дней с установленной даты окончания приема бюллетеней составляется Протокол Решения Совета Ассоциации, который подписывается Председателем Ассоциации и назначенным Председателем Ассоциации секретарем заседания.

## **Статья 10. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ АССОЦИАЦИИ**

1. Общее собрание членов Ассоциации может проходить в следующих форматах:

- в форме совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование (личное (очное) участие в зале заседания);
- в форме видеоконференции (дистанционной форме с применением доступной членам Ассоциации распространенной технологической платформы для проведения конференций);
- в смешанном формате с применением как личного участия в зале заседания, так и дистанционного формата;
- в форме заочного голосования членов Ассоциации с использованием дистанционных технологий.

Участвовать в работе Общего собрания могут члены Ассоциации, а также приглашенные лица.

2. Право голоса на Общем собрании имеют только уполномоченные представители членов Ассоциации. От членов Ассоциации, представляющих собой юридические лица и индивидуальных предпринимателей, в Общем собрании может участвовать и голосовать физическое лицо, действующее без доверенности на основании учредительных документов данного юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо уполномоченный представитель (физическое лицо), получивший соответствующую доверенность от юридического лица или индивидуального предпринимателя, сторону которого он представляет.

3. В ходе голосования, у уполномоченного представителя, голосующего по доверенности на в Общем собрании, доверенность должна быть оформлена:

- в письменном виде при личном (очном) участии в зале заседания;
- в виде электронного подтверждения (идентификации участника), оформленного в соответствии с Инструкцией по проведению Общего собрания Ассоциации, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации при дистанционной форме участия;
- в виде электронного письма с официального электронного адреса члена Ассоциации при заочном голосовании.



## Статья 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации.
2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Общим собранием Ассоциации по предложению Председателя или Сопредседателей Ассоциации.
3. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием Ассоциации.

### ПРИЛОЖЕНИЕ: Структура органов управления Ассоциации.

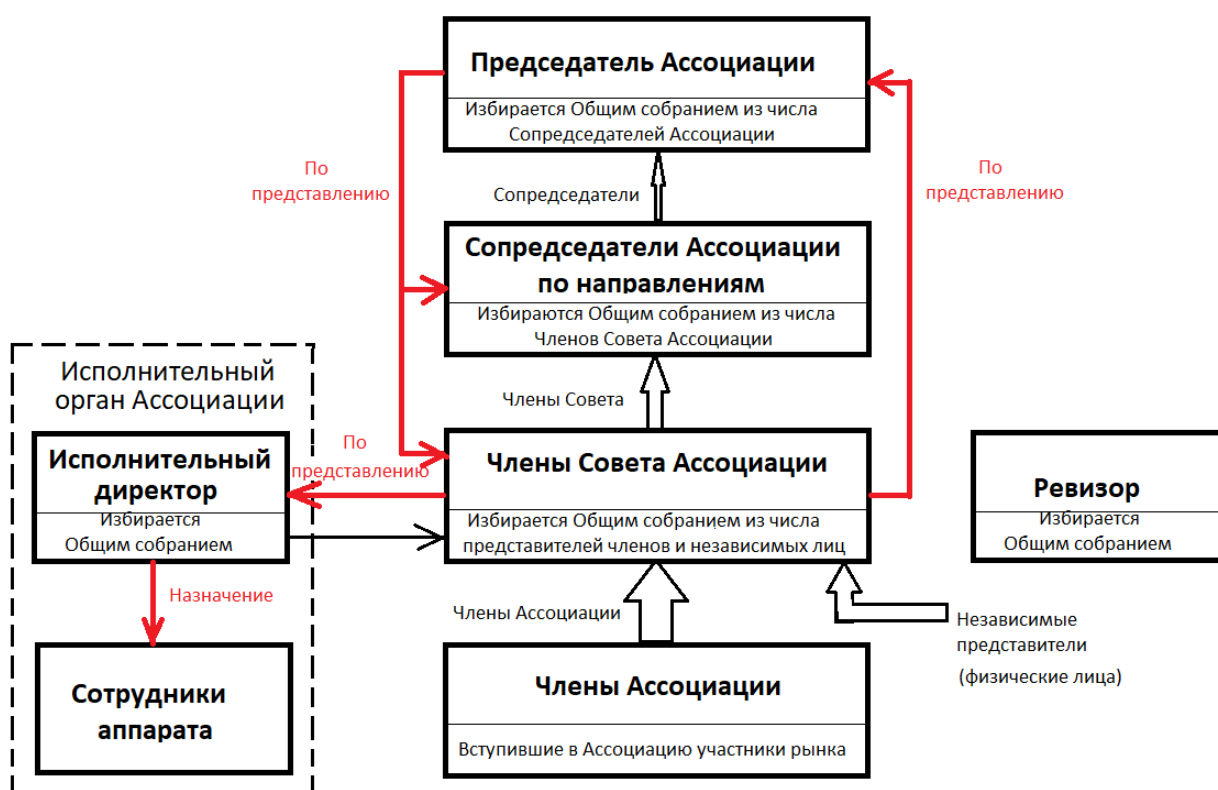


Рис. 1. Структура органов управления Ассоциации.